



Hakemus kuulo- tai tukikoirakoulutukseen

Suomen kuulo- ja tukikoirat ry täyttää		
Saapunut pvm	Kuitattu pvm	Nro
Muuta		

TÄYTTÖOHJEET

Tulosta hakemus ja täytä huolellisesti kaikki kohdat. Älä kirjoita sosiaaliturvatunnusta, äläkä liitä IHMISTEN lääkärintodistuksia. Mukaan voi halutessaan liittää tietoja koirasta, esim. terveystietoja ja todistuksia.

1 Perustiedot

Kuulo- tai tukikoiraa tarvitsevan henkilön nimi	Syntymäaika
Koulutuksesta vastaavan aikuisen nimi (mikäli koiran tuleva käyttäjä on alaikäinen)	
Postiosoite	
Sähköposti	Puhelinnumero

2 Koiran tiedot

Koiran kutsumanimi	Syntymäaika
Koiran rotu	<input type="checkbox"/> Uros <input type="checkbox"/> Narttu
Koiran koulutustavoite <input type="checkbox"/> Kuulokoira <input type="checkbox"/> Diabeetikon tukikoira <input type="checkbox"/> Epileptikon tukikoira <input type="checkbox"/> Muu fyysisen tuen koira, mikä? _____ <input type="checkbox"/> Sosiaalisen tuen koira <input type="checkbox"/> Ääniapulainen (epävirallinen titteli, koira ei saa virallista hyötykoiran statusta) <input type="checkbox"/> Tukiapulainen (epävirallinen titteli, koira ei saa virallista hyötykoiran statusta)	

3 Kuulo- tai tukikoiran tarve

Miten kuulo- tai tukikoira muuttaisi arkeanne?

Miten kuulo- tai tukikoira auttaisi teidän perheessänne

a) Käyttäjäänsä

b) Muita perheenjäseniä (huom. mieti asiaa jokaisen perheenjäsenen näkökulmasta)

Miten arvioitte sen sairauden vaikuttavan elämäänne, jonka vuoksi olette nyt hankkimassa kuulo- tai tukikoiraa?

Paljonko sairaus ja sen hoito vievät voimia arjessa?

4 Koiran luonne ja terveys

Kuvaile koiranne luonnetta?
Mikä koiranne terveystilanne on nyt?
Onko koiralla ollut aikaisemmin sairauksia tai onko se joutunut tapaturmiin (mahdollisimman yksityiskohtainen selvitys. Mikäli sairauksista on olemassa lääkärintodistuksia, liitä niistä kopio hakemuksen mukaan)

5 Koiran elinympäristö

Kuvaile koiran elinympäristöä
Kuka perheessänne ottaa päävastuun koiran hoidosta?
Ketkä kaikki koira ulkoiluttavat?
Kuka koirasta huolehtii kun pääasiallinen hoitaja on esimerkiksi sairaana, työmatkalla, lomalla?
Osallistuuko koiran hoitamiseen joku perheenne ulkopuolinen ihminen?
Onko perheessänne muita koiria? Jos on muita koiria, mitkä ovat niiden iät ja rodut?

6 Koiran koulutus

Mitä tehtäviä varten haluaisitte kouluttaa koiran?
Onko koira koulutettu aikaisemmin muihin tehtäviin? Mihin?
Onko koiralla jokin oma harrastus? Mikä?
Kuinka paljon aikaa voitte käyttää koiran hoitoon päivässä? (Merkitse sopivin vaihtoehto) <input type="checkbox"/> 0-1 h <input type="checkbox"/> 1-2 h <input type="checkbox"/> 2-4 h <input type="checkbox"/> 4 h tai enemmän
Kuinka monta tuntia voitte varata aikaa koiran koulutukseen viikossa? (Merkitse sopivin vaihtoehto) <input type="checkbox"/> 0-1 h <input type="checkbox"/> 1-3 h <input type="checkbox"/> 3-5 h <input type="checkbox"/> 5 h tai enemmän
Kuka kantaa päävastuun koiran koulutuksen etenemisestä?
Ketkä kaikki koiran koulutukseen osallistuvat?
Onko teillä aikaisempaa koirankoulutuskokemusta? Millaista?

Onko jotain muuta koiran kouluttamiseen vaikuttavaa, jonka haluaisitte mainita (lähiaikoina tapahtuva muutto, muutokset perhesuhteissa, työtilanteen muuttuminen tms.)?

Allekirjoitus

Hyväksyn Suomen kuulo- ja tukikoirat ry:n tietosuojaselosteen, liitteenä (pakollinen)

Paikka ja aika

Allekirjoitus (asiakkaaksi hakevan täysi-ikäisen henkilön **TAI** alle 18-vuotiaan asiakkaaksi hakevan henkilön huoltajan allekirjoitus)

Nimenselvennys

Hakemus palautetaan postitse osoitteeseen:
Suomen kuulo- ja tukikoirat ry, Ilkantie 4, 00400 Helsinki

Saapuneet hakemukset kuitataan.

Asiakkuuspäätökset tehdään kerran vuodessa, loka-joulukuun aikana. Päätöksestä ilmoitetaan kirjallisesti.

Suomen kuulo- ja tukikoirat ry säilyttää hyväksytyjä hakemuksia 10 täyttä kalenterivuotta. Hylätyt ja yli 10 vuotta vanhat hakemukset hävitetään tietoturvasyistä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

voimassa 16.5.2018 alkaen

1 Rekisterinpitäjä	Nimi Suomen kuulo- ja tukikoirat ry (Y-tunnus 1093456-0) Osoite Valkea talo, Ilkantie 4, 00400 Helsinki Muut yhteystiedot puh. 040 5007 347, info@koiratukena.fi
2 Yhteys henkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Nina Frantsi, järjestösuunnittelija Osoite Valkea talo, Ilkantie 4, 00400 Helsinki Muut yhteystiedot puh. 040 5007 347, info@koiratukena.fi
3 Rekisterin nimi	Suomen kuulo- ja tukikoirat ry:n henkilörekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Jäsenasioiden, asiakas- ja yhteistyösuhteiden ja vapaaehtoistoiminnan hoitaminen, yhdistyksen toiminta ja sen kehittäminen. Yhdistys voi käyttää ulkopuolisia palveluita henkilötietojen käsittelyyn ja säilytykseen. Yhdistys voi käyttää rekisterissä olevien tietoja omia tilastojaan varten. Yhdistys ei luovuta ulkopuolisille tahoille sellaisia tilastoja, joista niissä olevat ovat henkilöt ovat yksilöitävissä.
5 Rekisterin tietosisältö	Henkilöistä / organisaatioista niiltä osin kuin saatavissa: Yleistä Organisaation nimi Henkilön nimi Henkilön nimen lisäosat Henkilön syntymäaika Yhteystiedot (postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero ja tieto siitä, voiko hlölle soittaa vai vain lähettää tekstiviestejä) Asuuko henkilön kanssa samassa osoitteessa muita rekisterissä olevia henkilöitä Huoltajan nimi ja yhteystiedot (koskee alle 18-vuotiaita) Tieto mahdollisesta erikoisruokavaliosta tai muista erityistarpeista Tieto mahdollisesta jäsenyydestä Tieto viimeisimmän jäsenmaksun suoritusvuodesta Tieto mahdollisesta asiakkuudesta Tieto mahdollisesta vapaaehtoistyöhön osallistumisesta tai kiinnostuksesta siihen Tieto mahdollisesta toimihenkilöroolista Tieto mahdollisesta hallitusroolista Tieto mahdollisesta sponsorin roolista Tieto mahdollisesta yhteistyötahon roolista Tieto, lähetetäänkö Kuulo- ja tukikoira-lehti Tiedot tietoihin tehdyistä muutoksista Erityisesti asiakkaita koskeva sisältö Asiakkaan koiran nimi, rotu, syntymäaika, terveydentila, rekisteri- ja/tai sirunumero Asiakkaan koiran koulutuksen tavoite, aloitus- ja päättymisvuosi, päättymisen syy (keskeytys tai valmistuminen), koulutustilanteen kirjalliset arvioinnit, tiedot koiran ja asiakkaan/koiran ohjaajan osallistumisista testauksiin ja

	<p>koulutusviikonloppuihin Asiakkaan yhteistyökouluttajan nimi Tieto asiakkaalla lainassa olevista tarvikkeista</p>
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Henkilön suullisesti / sähköpostilla / kirjeitse / verkkolomakkeella antamat tiedot. Yhdistyksen toiminnassa kertyneet tiedot, kuten asiakkaiden haastattelut ja kouluttajien raportit koulutuksen edistymisestä.</p>
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja voidaan siirtää ulkoistetulle henkilötietojen käsittelijälle, kuten tietojen säilytys- ja analysointipalveluille, yhdistyksen omia käyttötarkoituksia varten. Palvelut voivat sijaita EU:n tai ETA:n ulkopuolella, jos ne pystyvät osoittamaan noudattavansa toiminnassaan EU:n voimassa olevaa tietosuojaa-asetusta.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Säilytetään lukitussa tilassa. Manuaaliseen aineistoon pääsy on tilannekohtaisesti ja tilanteen mukaan rajatusti yhdistyksen toimihenkilöillä, puheenjohtajalla, hallituksella, vapaaehtoisilla ja yhteistyökouluttajilla. Osa aineistosta koskee erityisiä henkilötietoryhmiä. Kaikki manuaalista aineistoa käsittelevät henkilöt ovat vaitiolovelvollisia aineiston sisällöstä. Tarvittaessa aineistoa hävitetään tietoturvallisesti.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Säilytetään salasanasuojattuna. ATK:lla käsiteltävään aineistoon pääsy on tilannekohtaisesti ja tilanteen mukaan rajatusti yhdistyksen toimihenkilöillä, puheenjohtajalla, hallituksella, vapaaehtoisilla ja yhteistyökouluttajilla. Osa aineistosta koskee erityisiä henkilötietoryhmiä. Kaikki ATK:lla käsiteltävää tietoa käsittelevät henkilöt ovat vaitiolovelvollisia aineiston sisällöstä.</p>
10 Tarkastusoikeus	<p>Henkilötietolain 26 §:n mukaan jokaisella on pääsääntöisesti oikeus tarkastaa henkilörekisteriin tallennetut tietonsa. Tarkastuspyyntö osoitetaan yhdistykselle kirjallisesti sähköpostitse tai kirjeitse, ja siihen vastataan kohtuullisen ajan kuluessa.</p>
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Henkilötietolain 29 §:n mukaisesti rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan tiedon korjaamista. Korjaamispyyntö osoitetaan yhdistykselle kirjallisesti sähköpostitse tai kirjeitse, ja siihen vastataan kohtuullisen ajan kuluessa.</p>
12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Henkilötietolain 30 §:n mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Yhdistys ei luovuta ulkopuolisille tahoille tällaisia tietoja ilman henkilöltä saatua erillistä lupaa. Yhdistys voi käyttää tietoja itse omaa tai yhteistyökumppaneidensa toimintaa koskevia kyselytutkimuksia tai suoramarkkinointia varten. Rekisterissä oleva voi kieltää tietojensa käytön tällaiseen toimintaan joko täysin tai joiltain osin. Kielto lähetetään yhdistykselle kirjallisesti sähköpostitse tai kirjeitse.</p>