

Hakemus kuulo- tai tukikoirakoulutukseen

Suomen kuulo- ja tukikoirat ry täyttää

Saapunut pvm	Kuitattu pvm	NRO
Muuta		

TÄYTTÖOHJEITA

Tulosta yksipuolisena. Älä nido papereita yhteen. Älä liitä IHMISTEN lääkärintodistuksia, älä kerro sosiaaliturvatunnusta. Mukaan voi halutessaan liittää tietoja koirasta, esim. terveystietoja ja todistuksia

PERUSTIEDOT

Päiväys ____ . ____ . ____

Koiran koulutustavoite ____ Kuulokoira ____ Diabeetikon tukikoira ____ Muu tukikoira, MIKÄ?	Koiran kutsumanimi
	Koiran rotu (ei tarvitse olla rotukoira)
	Koiran syntymäaika
	Sukupuoli (leikattu?)

Kuulo- tai tukikoiraa tarvitsevan henkilön nimi

Syntymäaika

Koulutuksesta vastaavan aikuisen nimi (jos koiran tuleva käyttäjä on alaikäinen)

YHTEYSTIEDOT

Postiosoite
Puhelinnumero
Sähköpostiosoite

Keitä kaikkia ihmisiä perheeseenne kuuluu?

Osallistuuko arkeenne muita, perheen ulkopuolisia ihmisiä (jos niin keitä ja millä tavoin)?

Postiosoite
Puhelinnumero
Sähköpostiosoite

KUULO- TAI TUKIKOIRAN TARVE

Miten kuulo- tai tukikoira muuttaisi arkeanne?

Miten kuulo- tai tukikoira auttaisi teidän perheessänne

a. käyttäjäänsä?

b. muita perheenjäseniä (huom. mieti asiaa jokaisen perheenjäsenen näkökulmasta)?

Paljonko sairaus ja sen hoito vievät voimia arjessa?

Miten arvioitte sen sairauden vaikuttavan elämäänne, jonka vuoksi olette nyt hankkimassa kuulo- tai tukikoiraa?

KOIRAN LUONNE, TERVEYS

Kuvaile koiran luonnetta

Mikä koiranne terveydentilanne on nyt?

Onko koiralla ollut aikaisemmin sairauksia tai onko se joutunut tapaturmiin (mahdollisimman yksityiskohtainen selvitys. Mikäli sairauksista on olemassa lääkärintodistuksia, liitä niistä kopio hakemuksen mukaan)

KOIRAN ELINYMPÄRISTÖ

Kuvaile koiran elinympäristöä

Kuka perheessänne ottaa päävastuun koiran hoidosta?

Ketkä kaikki koiraa ulkoiluttavat?

Kuka koirasta huolehtii kun pääasiallinen hoitaja on esimerkiksi sairaana, työmatkalla, lomalla...?

Osallistuuko koiran hoitamiseen joku perheenne ulkopuolinen ihminen?

Onko perheessänne muita koiria tai lemmikkejä? Mitä? Jos on muita koiria, mitkä ovat niiden iät ja rodut?

KOIRAN KOULUTUS

Mitä tehtäviä varten haluaisitte kouluttaa koiran?

Onko koiraa koulutettu aikaisemmin muihin tehtäviin? Mihin?

Onko koiralla jokin oma harrastus? Mikä?

Onko koiralle perheessänne jokin muu käyttötarkoitus kuulo- tai tukikoiran työn lisäksi? Mikä?

Kuinka paljon aikaa voitte käyttää koiran **hoitoon päivässä**? (Merkitse sopivin vaihtoehto)

_____ 0-1 h

_____ 1-2 h

_____ 2-4 h

_____ 4 h tai enemmän

Kuinka paljon aikaa voitte käyttää koiran **koulutukseen päivässä**? (Merkitse sopivin vaihtoehto)

_____ 0-1 h

_____ 1-2 h

_____ 2-4 h

_____ 4 h tai enemmän

Ketkä kaikki koiran koulutukseen osallistuvat?

Kuka kantaa päävastuun koiran koulutuksen etenemisestä?

Kuinka monta tuntia voitte varata aikaa koiran **koulutukseen viikossa?**

_____ 0-1 h

_____ 1-3 h

_____ 3-5 h

_____ 5 h tai enemmän

Onko teillä aikaisempaa koirankoulutuskokemusta? Millaista?

Onko olemassa koulutusmenetelmiä, jotka eivät mielestäsi sovi teille? Millaiset?

Tuleeko mieleenne muuta koiran kouluttamiseen vaikuttavaa, jonka haluaisitte mainita (lähiaikoina tapahtuva muutto, muutokset perhesuhteissa, työtilanteen muuttuminen tms.)?

Tuleeko mieleenne jotain kysyttävää tai kommentteja aiheesta? Rastita vaihtoehto, jolla otamme teihin tarvittaessa yhteyttä aiheeseen liittyen ja kirjaa asiasi tämän alle.

_____ Sähköpostitse _____ Puhelimitse

ALLEKIRJOITUS

Suomen kuulo- ja tukikoirat ry säilyttää saapuneita hakemuksia 10 täyttä kalenterivuotta.

Yhdistys toimii pääasiassa Sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustuskeskus (STEA) kautta haettavilla avustuksilla. Yhdistyksen täytyy tarvittaessa voida esittää asiakkaiden valintaperusteet viimeisen 10 vuoden ajalta. Yli 10 vuotta vanhat asiakashakemukset hävitetään tietoturvallisesti.

Asiakkaaksi hakevan täysi-ikäisen henkilön **TAI** alle 18-vuotiaan asiakkaaksi hakevan henkilön huoltajan allekirjoitus:

_____ **Hyväksyn Suomen kuulo- ja tukikoirat ry:n tietosuojaselosteen, liitteenä (pakollinen)**

_____ Haluan tulla liitetyksi Suomen kuulo- ja tukikoirat ry:n sähköpostilistalle ja saada neljästi vuodessa ilmestyvän kausitiedotteen sekä satunnaisia muita tiedotteita

_____ Haluan saada yhdistyksen julkaiseman Kuulo- ja tukikoiralehden maksutta postitse ollessani hakija asiakkaaksi sekä ollessani mahdollisesti yhdistyksen asiakas (lehti julkaistaan 2-4 kertaa vuodessa)

Päiväys, paikka

Allekirjoitus

Nimenselvennys

**Hakemus palautetaan postitse osoitteeseen:
Suomen kuulo- ja tukikoirat ry, Ilkantie 4, 00400 Helsinki**

Asiakkuuspäätökset tehdään 1-2 kertaa vuodessa. Päätöksestä ilmoitetaan kirjallisesti.
Saapuneet hakemukset kuitataan.

TIETOSUOJASELOSTE

Suomen kuulo- ja tukikoirat ry:n tietosuojaseloste, voimassa 16.5.2018 alkaen

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Suomen kuulo- ja tukikoirat ry (Y-tunnus 1093456-0)
	Osoite Valkea talo, Ilkantie 4, 00400 Helsinki
	Muut yhteystiedot puh. 040 5007 347, info@koiratukena.fi
2 Yhteyshenkilörekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Tiina Vanhanen, järjestösihteeri
	Osoite Valkea talo, Ilkantie 4, 00400 Helsinki
	Muut yhteystiedot puh. 040 5007 347, info@koiratukena.fi
3 Rekisterin nimi	Suomen kuulo- ja tukikoirat ry:n henkilörekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Jäsenasioiden, asiakas- ja yhteistyösuhteiden ja vapaaehtoistoiminnan hoitaminen, yhdistyksen toiminta ja sen kehittäminen. Yhdistys voi käyttää ulkopuolisia palveluita henkilötietojen käsittelyyn ja säilytykseen. Yhdistys voi käyttää rekisterissä olevien tietoja omia tilastojaan varten. Yhdistys ei luovuta ulkopuolisille tahoille sellaisia tilastoja, joista niissä olevat henkilöt ovat yksilöitävissä.
5 Rekisterin tietosisältö	Henkilöistä / organisaatioista niiltä osin kuin saatavissa: Yleistä Organisaation nimi Henkilön nimi Henkilön nimen lisäosat Henkilön syntymäaika Yhteystiedot (postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero ja tieto siitä, voiko hlöille soittaa vai vain lähettää tekstiviestejä) Asuuko henkilön kanssa samassa osoitteessa muita rekisterissä olevia henkilöitä Huoltajan nimi ja yhteystiedot (koskee alle 18-vuotiaita) Tieto mahdollisesta erikoisruokavaliosta tai muista erityistarpeista Tieto mahdollisesta jäsenyydestä Tieto viimeisimmän jäsenmaksun suoritusvuodesta Tieto mahdollisesta asiakkuudesta Tieto mahdollisesta vapaaehtoistyöhön osallistumisesta tai kiinnostuksesta siihen Tieto mahdollisesta toimihenkilöroolista Tieto mahdollisesta hallitusroolista Tieto mahdollisesta sponsorin roolista Tieto mahdollisesta yhteistyötahon roolista

	<p>Tieto, lähetetäänkö Kuulo- ja tukikoira-lehti Tiedot tietoihin tehdyistä muutoksista</p> <p>Erityisesti asiakkaita koskeva sisältö</p> <p>Asiakkaan koiran nimi, rotu, syntymäaika, terveydentila, rekisteri- ja/tai sirunumero</p> <p>Asiakkaan koiran koulutuksen tavoite, aloitus- ja päättymisvuosi, päättymisen syy (keskeytys tai valmistuminen), koulustilanteen kirjalliset arvioinnit, tiedot koiran ja asiakkaan/koiran ohjaajan osallistumisista testauksiin ja koulutusviikonloppuihin</p> <p>Asiakkaan yhteistyökouluttajan nimi</p> <p>Tieto asiakkaalla lainassa olevista tarvikkeista</p>
--	--

6 Säännönmu- kaiset tietolähteet	<p>Henkilön suullisesti / sähköpostilla / kirjeitse / verkkolomakkeella antamat tiedot.</p> <p>Yhdistyksen toiminnassa kertyneet tiedot, kuten asiakkaiden haastattelut ja kouluttajien raportit koulutuksen edistymisestä.</p>
7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	<p>Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja voidaan siirtää ulkoistetulle henkilötietojen käsittelijälle, kuten tietojen säilytys- ja analysointipalveluille, yhdistyksen omia käyttötarkoituksia varten. Palvelut voivat sijaita EU:n tai ETA:n ulkopuolella, jos ne pystyvät osoittamaan noudattavansa toiminnassaan EU:n voimassa olevaa tietosuojaa-asetusta.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Säilytetään lukitussa tilassa.</p> <p>Manuaaliseen aineistoon pääsy on tilannekohtaisesti ja tilanteen mukaan rajatusti yhdistyksen toimihenkilöillä, puheenjohtajalla, hallituksella, vapaaehtoisilla ja yhteistyökouluttajilla.</p> <p>Osa aineistosta koskee erityisiä henkilötietoryhmiä. Kaikki manuaalista aineistoa käsittelevät henkilöt ovat vaitiolovelvollisia aineiston sisällöstä.</p> <p>Tarvittaessa aineistoa hävitetään tietoturvallisesti.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Säilytetään salasanasuojattuna.</p> <p>ATK:lla käsiteltävään aineistoon pääsy on tilannekohtaisesti ja tilanteen mukaan rajatusti yhdistyksen toimihenkilöillä, puheenjohtajalla, hallituksella, vapaaehtoisilla ja yhteistyökouluttajilla.</p> <p>Osa aineistosta koskee erityisiä henkilötietoryhmiä. Kaikki ATK:llä käsiteltävää tietoa käsittelevät henkilöt ovat vaitiolovelvollisia aineiston sisällöstä.</p>

10 Tarkastusoikeus	Henkilötietolain 26 §:n mukaan jokaisella on pääsääntöisesti oikeus tarkastaa henkilörekisteriin tallennetut tietonsa. Tarkastuspyyntö osoitetaan yhdistykselle kirjallisesti sähköpostitse tai kirjeitse, ja siihen vastataan kohtuullisen ajan kuluessa.
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Henkilötietolain 29 §:n mukaisesti rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan tiedon korjaamista. Korjaamispyyntö osoitetaan yhdistykselle kirjallisesti sähköpostitse tai kirjeitse, ja siihen vastataan kohtuullisen ajan kuluessa.
12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Henkilötietolain 30 §:n mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Yhdistys ei luovuta ulkopuolisille tahoille tällaisia tietoja ilman henkilöltä saatua erillistä lupaa. Yhdistys voi käyttää tietoja itse omaa tai yhteistyökumppaneidensa toimintaa koskevia kyselytutkimuksia tai suoramarkkinointia varten. Rekisterissä oleva voi kieltää tietojensa käytön tällaiseen toimintaan joko täysin tai joiltain osin. Kielto lähetetään yhdistykselle kirjallisesti sähköpostitse tai kirjeitse.