



TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

voimassa 16.5.2018 alkaen

| | |
|--|--|
| 1 Rekisterinpitäjä | Nimi Suomen kuulo- ja tukikoirat ry (Y-tunnus 1093456-0) |
| | Osoite Valkea talo, Ilkantie 4, 00400 Helsinki |
| | Muut yhteystiedot puh. 040 5007 347, info@koiratukena.fi |
| 2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | Nimi Nina Frantsi, järjestösuunnittelija |
| | Osoite Valkea talo, Ilkantie 4, 00400 Helsinki |
| | Muut yhteystiedot puh. 040 5007 347, info@koiratukena.fi |
| 3 Rekisterin nimi | Suomen kuulo- ja tukikoirat ry:n henkilörekisteri |
| 4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | Jäsenasioiden, asiakas- ja yhteistyösuhteiden ja vapaaehtoistoiminnan hoitaminen, yhdistyksen toiminta ja sen kehittäminen. Yhdistys voi käyttää ulkopuolisia palveluita henkilötietojen käsittelyyn ja säilytykseen. Yhdistys voi käyttää rekisterissä olevien tietoja omia tilastojaan varten. Yhdistys ei luovuta ulkopuolisille tahoille sellaisia tilastoja, joista niissä olevat henkilöt ovat yksilöitävissä. |
| 5 Rekisterin tietosisältö | Henkilöistä / organisaatioista niiltä osin kuin saatavissa: Yleistä Organisaation nimi Henkilön nimi Henkilön nimen lisäosat Henkilön syntymäaika Yhteystiedot (postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero ja tieto siitä, voiko hlölle soittaa vai vain lähettää tekstiviestejä) Asuuko henkilön kanssa samassa osoitteessa muita rekisterissä olevia henkilöitä Huoltajan nimi ja yhteystiedot (koskee alle 18-vuotiaita) Tieto mahdollisesta erikoisruokavaliosta tai muista erityistarpeista Tieto mahdollisesta jäsenyydestä Tieto viimeisimmän jäsenmaksun suoritusvuodesta Tieto mahdollisesta asiakkuudesta |

| | |
|--|---|
| | <p>Tieto mahdollisesta vapaaehtoistyöhön osallistumisesta tai kiinnostuksesta siihen</p> <p>Tieto mahdollisesta toimihenkilöroolista</p> <p>Tieto mahdollisesta hallitusroolista</p> <p>Tieto mahdollisesta sponsorin roolista</p> <p>Tieto mahdollisesta yhteistyötahon roolista</p> <p>Tieto, lähetetäänkö Kuulo- ja tukikoiralehti</p> <p>Tiedot tietoihin tehdyistä muutoksista</p> <p>Erityisesti asiakkaita koskeva sisältö</p> <p>Asiakkaan koiran nimi, rotu, syntymäaika, terveydentila, rekisteri- ja/tai sirunumero</p> <p>Asiakkaan koiran koulutuksen tavoite, aloitus- ja päättymisvuosi, päättymisen syy (keskeytys tai valmistuminen), koulutustilanteen kirjalliset arvioinnit, tiedot koiran ja asiakkaan/koiran ohjaajan osallistumisista testauksiin ja koulutusviikonloppuihin</p> <p>Asiakkaan yhteistyökouluttajan nimi</p> <p>Tieto asiakkaalla lainassa olevista tarvikkeista</p> |
| 6 Säännönmukaiset tietolähteet | <p>Henkilön suullisesti / sähköpostilla / kirjeitse / verkkolomakkeella antamat tiedot.</p> <p>Yhdistyksen toiminnassa kertyneet tiedot, kuten asiakkaiden haastattelut ja kouluttajien raportit koulutuksen edistymisestä.</p> |
| 7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset | Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti. |
| 8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | Tietoja voidaan siirtää ulkoistetulle henkilötietojen käsittelijälle, kuten tietojen säilytys- ja analysointipalveluille, yhdistyksen omia käyttötarkoituksia varten. Palvelut voivat sijaita EU:n tai ETA:n ulkopuolella, jos ne pystyvät osoittamaan noudattavansa toiminnassaan EU:n voimassa olevaa tietosuojaa-asetusta. |
| 9 Rekisterin suojauksen periaatteet | <p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Säilytetään lukitussa tilassa.</p> <p>Manuaaliseen aineistoon pääsy on tilannekohtaisesti ja tilanteen mukaan rajatusti yhdistyksen toimihenkilöillä, puheenjohtajalla, hallituksella, vapaaehtoisilla ja yhteistyökouluttajilla.</p> <p>Osa aineistosta koskee erityisiä henkilötietoryhmiä. Kaikki manuaalista aineistoa käsittelevät henkilöt ovat vaitiolovelvollisia aineiston sisällöstä.</p> <p>Tarvittaessa aineistoa hävitetään tietoturvallisesti.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Säilytetään salasanasuojattuna.</p> <p>ATK:lla käsiteltävään aineistoon pääsy on tilannekohtaisesti ja tilanteen mukaan rajatusti yhdistyksen toimihenkilöillä, puheenjohtajalla, hallituksella, vapaaehtoisilla ja yhteistyökouluttajilla.</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>Osa aineistosta koskee erityisiä henkilötietoryhmiä. Kaikki ATK:llä käsiteltävää tietoa käsittelevät henkilöt ovat vaitiolovelvollisia aineiston sisällöstä.</p> |
| 10 Tarkastusoikeus | <p>Henkilötietolain 26 §:n mukaan jokaisella on pääsääntöisesti oikeus tarkastaa henkilörekisteriin tallennetut tietonsa. Tarkastuspyyntö osoitetaan yhdistykselle kirjallisesti sähköpostitse tai kirjeitse, ja siihen vastataan kohtuullisen ajan kuluessa.</p> |
| 11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista | <p>Henkilötietolain 29 §:n mukaisesti rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan tiedon korjaamista. Korjaamispyyntö osoitetaan yhdistykselle kirjallisesti sähköpostitse tai kirjeitse, ja siihen vastataan kohtuullisen ajan kuluessa.</p> |
| 12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet | <p>Henkilötietolain 30 §:n mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.</p> <p>Yhdistys ei luovuta ulkopuolisille tahoille tällaisia tietoja ilman henkilöltä saatua erillistä lupaa. Yhdistys voi käyttää tietoja itse omaa tai yhteistyökumppaneidensa toimintaa koskevia kyselytutkimuksia tai suoramarkkinointia varten. Rekisterissä oleva voi kieltää tietojensa käytön tällaiseen toimintaan joko täysin tai joiltain osin. Kielto lähetetään yhdistykselle kirjallisesti sähköpostitse tai kirjeitse.</p> |