



Hakemus kuulo- tai tukikoiran omakustannusprojektista

Suomen kuulo- ja tukikoirat ry täyttää		
Saapunut pvm	Kuitattu pvm	Nro

TÄYTTÖOHJEET

Tulosta hakemus ja täytä huolellisesti kaikki kohdat. Älä kirjoita sosiaaliturvatunnusta, äläkä liitä IHMISTEN lääkärintodistuksia. Mukaan voi halutessaan liittää tietoja koirasta, esim. terveystietoja ja todistuksia.

1 Perustiedot

Kuulo- tai tukikoiraa tarvitsevan henkilön nimi	Syntymäaika
Koulutuksesta vastaavan aikuisen nimi (mikäli koiran tuleva käyttäjä on alaikäinen)	
Postiosoite	
Sähköposti	Puhelinnumero

2 Koiran tiedot

Koiran kutsumanimi	Syntymäaika
Koiran rotu	<input type="checkbox"/> Uros <input type="checkbox"/> Narttu
Koiran koulutustavoite <input type="checkbox"/> Kuulokoiraa <input type="checkbox"/> Diabetikon tukikoira <input type="checkbox"/> Epileptikon tukikoira <input type="checkbox"/> Muu fyysisen tuen koira, mikä? _____ <input type="checkbox"/> Sosiaalisen tuen koira	

3 Koiran koulutus

Milloin koiran kuulo- tai tukikoirakoulutus aloitetaan tai on alkanut?
Kouluttajan nimi (<i>huomioithan, että omakustannusprojekti voidaan myöntää vain koirakoille, joiden työtehtävät koulutetaan Suomen kuulo- ja tukikoirat ry:n yhteistyökouluttajien luona</i>)

4 Koiran koulutus

Mitä konkreettisia työtehtäviä varten koira koulutetaan tai on koulutettu?

Onko koira koulutettu aikaisemmin muihin työtehtäviin? Mitä konkreettisia työtehtäviä koiralle on opetettu ja missä?

Allekirjoitus

- Hyväksyn Suomen kuulo- ja tukikoirat ry:n tietosuojaselosteen, liitteenä (pakollinen)
- Sitoudun osallistumaan Suomen kuulo- ja tukikoirat ry:n lähijaksoihin 1 ja 2 sekä suorittamaan käyttöönottokokeen osat 1 ja 2 (pakollinen)

Paikka ja aika

Allekirjoitus (*asiakkaaksi hakevan täysi-ikäisen henkilön TAI alle 18-vuotiaan asiakkaaksi hakevan henkilön huoltajan allekirjoitus*)

Nimenselvennys

Hakemus palautetaan sähköpostitse osoitteeseen info@koiratukena.fi, tai postitse osoitteeseen: Suomen kuulo- ja tukikoirat ry, Ilkantie 4, 00400 Helsinki

Saapuneet hakemukset kuitataan. Hallitus käsittelee hakemuksen seuraavassa mahdollisessa kokouksessaan. Päätöksestä ilmoitetaan kirjallisesti.

Suomen kuulo- ja tukikoirat ry säilyttää hyväksytyjä hakemuksia 10 täyttä kalenterivuotta. Yli 10 vuotta vanhat hakemukset hävitetään tietoturvallisesti.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

voimassa 16.5.2018 alkaen

1 Rekisterinpitäjä	Nimi Suomen kuulo- ja tukikoirat ry (Y-tunnus 1093456-0) Osoite Valkea talo, Ilkantie 4, 00400 Helsinki Muut yhteystiedot puh. 040 5007 347, info@koiratukena.fi
2 Yhteys henkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Nina Frantsi, järjestösuunnittelija Osoite Valkea talo, Ilkantie 4, 00400 Helsinki Muut yhteystiedot puh. 040 5007 347, info@koiratukena.fi
3 Rekisterin nimi	Suomen kuulo- ja tukikoirat ry:n henkilörekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Jäsenasioiden, asiakas- ja yhteistyösuhteiden ja vapaaehtoistoiminnan hoitaminen, yhdistyksen toiminta ja sen kehittäminen. Yhdistys voi käyttää ulkopuolisia palveluita henkilötietojen käsittelyyn ja säilytykseen. Yhdistys voi käyttää rekisterissä olevien tietoja omia tilastojaan varten. Yhdistys ei luovuta ulkopuolisille tahoille sellaisia tilastoja, joista niissä olevat henkilöt ovat yksilöitävissä.
5 Rekisterin tietosisältö	Henkilöistä / organisaatioista niiltä osin kuin saatavissa: Yleistä Organisaation nimi Henkilön nimi Henkilön nimen lisäosat Henkilön syntymäaika Yhteystiedot (postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero ja tieto siitä, voiko hlölle soittaa vai vain lähettää tekstiviestejä) Asuuko henkilön kanssa samassa osoitteessa muita rekisterissä olevia henkilöitä Huoltajan nimi ja yhteystiedot (koskee alle 18-vuotiaita) Tieto mahdollisesta erikoisruokavaliosta tai muista erityistarpeista Tieto mahdollisesta jäsenyydestä Tieto viimeisimmän jäsenmaksun suoritusvuodesta Tieto mahdollisesta asiakkuudesta Tieto mahdollisesta vapaaehtoistyöhön osallistumisesta tai kiinnostuksesta siihen Tieto mahdollisesta toimihenkilöroolista Tieto mahdollisesta hallitusroolista Tieto mahdollisesta sponsorin roolista Tieto mahdollisesta yhteistyötahon roolista Tieto, lähetetäänkö Kuulo- ja tukikoiralehti Tiedot tietoihin tehdyistä muutoksista Erityisesti asiakkaita koskeva sisältö Asiakkaan koiran nimi, rotu, syntymäaika, terveydentila, rekisteri- ja/tai sirunumero Asiakkaan koiran koulutuksen tavoite, aloitus- ja päättymisvuosi, päättymisen syy (keskeytys tai valmistuminen), koulutustilanteen kirjalliset arvioinnit, tiedot koiran ja asiakkaan/koiran ohjaajan osallistumisista testauksiin ja

	<p>koulutusviikonloppuihin Asiakkaan yhteistyökouluttajan nimi Tieto asiakkaalla lainassa olevista tarvikkeista</p>
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Henkilön suullisesti / sähköpostilla / kirjeitse / verkkolomakkeella antamat tiedot. Yhdistyksen toiminnassa kertyneet tiedot, kuten asiakkaiden haastattelut ja kouluttajien raportit koulutuksen edistymisestä.</p>
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja voidaan siirtää ulkoistetulle henkilötietojen käsittelijälle, kuten tietojen säilytys- ja analysointipalveluille, yhdistyksen omia käyttötarkoituksia varten. Palvelut voivat sijaita EU:n tai ETA:n ulkopuolella, jos ne pystyvät osoittamaan noudattavansa toiminnassaan EU:n voimassa olevaa tietosuojasetusta.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Säilytetään lukitussa tilassa. Manuaaliseen aineistoon pääsy on tilannekohtaisesti ja tilanteen mukaan rajatusti yhdistyksen toimihenkilöillä, puheenjohtajalla, hallituksella, vapaaehtoisilla ja yhteistyökouluttajilla. Osa aineistosta koskee erityisiä henkilötietoryhmiä. Kaikki manuaalista aineistoa käsittelevät henkilöt ovat vaitiolovelvollisia aineiston sisällöstä. Tarvittaessa aineistoa hävitetään tietoturvallisesti.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Säilytetään salasanasuojattuna. ATK:lla käsiteltävään aineistoon pääsy on tilannekohtaisesti ja tilanteen mukaan rajatusti yhdistyksen toimihenkilöillä, puheenjohtajalla, hallituksella, vapaaehtoisilla ja yhteistyökouluttajilla. Osa aineistosta koskee erityisiä henkilötietoryhmiä. Kaikki ATK:lla käsiteltävää tietoa käsittelevät henkilöt ovat vaitiolovelvollisia aineiston sisällöstä.</p>
10 Tarkastusoikeus	<p>Henkilötietolain 26 §:n mukaan jokaisella on pääsääntöisesti oikeus tarkastaa henkilörekisteriin tallennetut tietonsa. Tarkastuspyyntö osoitetaan yhdistykselle kirjallisesti sähköpostitse tai kirjeitse, ja siihen vastataan kohtuullisen ajan kuluessa.</p>
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Henkilötietolain 29 §:n mukaisesti rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan tiedon korjaamista. Korjaamispyyntö osoitetaan yhdistykselle kirjallisesti sähköpostitse tai kirjeitse, ja siihen vastataan kohtuullisen ajan kuluessa.</p>
12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Henkilötietolain 30 §:n mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Yhdistys ei luovuta ulkopuolisille tahoille tällaisia tietoja ilman henkilöltä saatua erillistä lupaa. Yhdistys voi käyttää tietoja itse omaa tai yhteistyökumppaneidensa toimintaa koskevia kyselytutkimuksia tai suoramarkkinointia varten. Rekisterissä oleva voi kieltää tietojensa käytön tällaiseen toimintaan joko täysin tai joiltain osin. Kielto lähetetään yhdistykselle kirjallisesti sähköpostitse tai kirjeitse.</p>