



TIETOSUOJASELOSTE

Päivitetty viimeksi: 4.5.2026

1. Rekisterinpitäjä

Nimi: Suomen kuulo- ja tukikoirat ry
Y-tunnus: 1093456-0
Osoite: Valkea talo, Ilkantie 4, 00400 Helsinki
Yhteystiedot: puh. 040 5007 347, info@koiratukena.fi

2. Yhteyshenkilö tietosuoja-asioissa

Nimi: Nina Frantsi, järjestöpäällikkö
Yhteystiedot: puh. 040 5007 347, info@koiratukena.fi

3. Rekisterin nimi

Suomen kuulo- ja tukikoirat ry:n henkilörekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperusteet

Tietoja käsitellään seuraaviin tarkoituksiin:

- Jäsenasioiden hoitaminen: Perusteena sopimus.
- Asiakas- ja yhteistyösuhteiden ylläpito: Perusteena oikeutettu etu.
- Vapaaehtoistoiminnan koordinointi: Perusteena suostumus.
- Koulutuspalvelun toteuttaminen ja tuki: Perusteena rekisteröidyn nimenomainen suostumus erityisiin henkilötietoihin (terveystiedot).
- Tilastointi ja toiminnan kehittäminen: Perusteena oikeutettu etu (esim. STEA-raportointi anonymisoidusti).

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa ilmoittamalla siitä yhteyshenkilölle.

5. Rekisterin tietosisältö

- Yleiset tiedot: Nimi, syntymäaika, yhteystiedot, jäsenyystiedot, osallistuminen toimintaan.
- Asiakastiedot: Koiran nimi, rotu, terveydentila, koulutushistoria ja testitulokset.
- Erityiset henkilötiedot: Diagnoosi, sairauden vaikutus elämään ja hoitosuhdetiedot (käsitellään vain nimenomaisella suostumuksella koulutusvalintoja ja palvelun toteutusta varten).
- Valokuvat ja videot: Käytetään viestinnässä ja markkinoinnissa vain erillisen suostumuksen perusteella.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja kerätään ensisijaisesti rekisteröidyltä itseltään hakemuslomakkeilla, haastatteluilla ja sähköisellä asiointilla. Lisäksi tietoja kertyy koulutusprosessin aikana kouluttajien raporteista.

7. Tietojen luovutukset

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti kolmansille osapuolille.

- STEA-raportointi: Tietoja luovutetaan rahoittajalle ainoastaan tilastollisessa ja tunnistamattomassa muodossa.
- Lakisääteiset veloitteet: Tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille lakiin perustuvasta vaatimuksesta.

8. Tietojen siirto EU/ETA-alueen ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle, ellei se ole teknisesti välttämätöntä käytettävien palveluntarjoajien (esim. pilvipalvelut) vuoksi. Tällöin huolehditaan EU:n vakiosopimuslausekkeiden käytöstä tietosuojan tason varmistamiseksi.

9. Tietojen säilytysaika

- Hyväksytyt asiakkuudet: Jäsen- ja asiakastietoja säilytetään 10 vuotta palvelun päättymisestä.
- Terveystiedot: Arkaluonteisia tietoja säilytetään vain niin kauan kuin se on palvelun toteuttamisen ja seurannan kannalta välttämätöntä (enintään 10 vuotta).
- Hylätyt hakemukset: Hylätyt hakemukset hävitetään tietoturvallisesti heti valintaprosessin päätyttyä.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Tarkastaa itseään koskevat tiedot.
- Pyytää virheellisen tiedon oikaisua tai tietojen poistamista ("oikeus tulla unohdetuksi").
- Rajoittaa tai vastustaa tietojen käsittelyä.
- Siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Tehdä valitus tietosuojaviranomaiselle (Tietosuojavaltuutetun toimisto), jos hän katsoo, että tietosuojasetusta on rikottu.

Pyyntö tulee osoittaa kirjallisesti kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle.

11. Tietoturva

- Manuaalinen aineisto: Säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on pääsy vain nimetyillä henkilöillä.
- Sähköinen aineisto: Suojattu käyttäjäkohtaisin tunnuksin, salasanoin ja salauksin.
- Vaitiolovelvollisuus: Kaikki työntekijät ja vapaaehtoiset, jotka käsittelevät henkilötietoja, ovat allekirjoittaneet vaitioloruokituksen.